

**VEDTEKTER  
FOR FORSKNINGSPARKEN MONTESSORI AS**

(sist endret 31. oktober 2012)

**§ 1**

Selskapets navn er Forskningsparken Montessori AS.

**§ 2**

Selskapets forretningskontor er i Oslo.

**§ 3**

Selskapets formål er på beste måte å etablere, eie og drive barnehage for barn av arbeidstakere i Forskningsparken og bydelen i samsvar med disse vedtekter og lov av 17.06.2005, ikrafttredelse 01.01.2006, om barnehager med forskrifter samt aksjelovens regler. Selskapet driver ikke næringsvirksomhet, og har ikke økonomisk utbytte som formål. Barnehagen skal drives i samsvar med Montessoripedagogikken.

**§ 4**

Aksjekapitalen er kr. 100.00,-, fordelt på 100 aksjer a kr. 1000,-, fullt innbetalt og lydende på navn. Selskapet har ikke til formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte. Eventuelle overskudd etter fradrag av lovmessige avsetninger, skal tillegges den frie egenkapital. Ved oppløsning og avvikling anvendes formuen i samsvar med reglene i aksjelovens kapittel 16.

**§ 5**

Selskapets øverste organ er generalforsamlingen, som holdes hvert år innen utgangen av juni måned.

Generalforsamlingen skal behandle:

1. Fastsettelse av resultatregnskap og balanse.
2. Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
3. Valg av aksjonærenes (eierens) medlem til styret.
4. Fastsettelse av budsjett, herunder fatte vedtak om den månedlige foreldrebetaling for hver barnehageplass.
5. Valg av revisor.
6. Andre saker som er nevnt i innkallelsen, og som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen. Med hensyn til innkalling gjelder aksjelovens regler for generalforsamling.

## § 6

Selskapets styre utgjør barnehagens øverste besluttsende myndighet, og representerer barnehagen utad i forhold til godkjennings- og tilsynsmyndighetene. Styret skal ha ansvar for den alminnelige driften av barnehagen i nær kontakt med barnehagens styrer og samarbeidsutvalg.

Selskapets styre skal bestå av tre medlemmer. Selskapets generalforsamling velger ett styremedlem, foreldrerådet velger ett medlem og de ansatte velger ett medlem.

Funksjonstiden for samtlige styremedlemmer er ett år av gangen. Styremedlemmer kan gjenvelges.

Styret konstituerer seg selv, og velger sin leder. Styrets leder innkaller til styremøter.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i styret. Styrreren har imidlertid ikke stemmerett, med mindre vedkommende er valgt som styremedlem. Styret skal blant annet:

- a) Se til at barnehagen blir drevet innenfor rammene av barnehageloven, forskriftene til denne, vedtektene og det til enhver tid fastsatte budsjett. Det påhviler styret å innføre rutiner for løpende kontroll av den økonomiske utvikling i barnehagen gjennom regnskapsperiode.
- b) Sørge for ordentlig regnskapsførsel.
- c) Behandle årsplan for barnehagens virksomhet før vedtak i samarbeidsutvalget.
- d) Legge frem forslag til budsjett overfor generalforsamlingen, legge frem årsregnskap samt beretning om driften.
- e) Uttale seg om endringer av vedtekter.
- f) Utarbeide styrers arbeidsinstruks og ha ansvar for at det blir utarbeidet stillingsinstruks for det øvrige personalet.
- g) Foreta ansettelse av styrer.
- h) Innkalle til generalforsamling.
- i) Ha ansvaret for at det etableres et internkontrollsystem.
- j) Styret skal være ankeinstans for personalsaker og ved opptak av barn.

Styret skal forelegge saker som er av viktighet for barnehagens virksomhet. Styret har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

Styret skal be om foreldrerådets syn i saker som anses særlig viktige for foreldrene.

Styrets leder innkaller til styremøte.

Styrets leder tegner selskapets firma. Styret kan meddele prokura.

## § 7

Barnehagen skal ha et foreldreråd som består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.

Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det én stemme for hvert fremmøtt.

Foreldrerådet velger en representant til styret.

Barnehagen skal også ha et samarbeidsutvalg som skal bestå av representanter for foreldre/foresatte valgt av foreldrerådet og representanter for ansatte i barnehagen, slik at hver avdeling er representert med en foreldrerepresentant og en representant for de ansatte. I tillegg skal eier oppnevne en representant til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

## § 8

Barnehagen skal ha en styrer som er den daglige administrative og pedagogiske leder av virksomheten, og er arbeidsleder for det øvrige personalet. Styrer skal ha godkjent Montessoritidning i.h.t. retningslinjer fra Norsk Montessori Forbund.

Styrer foretar opptak av barn, jfr. § 9, og ansettelse av lærere og assistenter.

Styrer har ansvar for at det gis nødvendig opplæring i barnehagens internkontrollsystem og sørger for at systemet holdes à jour.

## § 9

Opptak i barnehagen samordnes med bydel Nordre Aker. Opptak av barn i barnehagen avgjøres av styrer. Barna beholder plassen til den blir oppsagt av foreldre/foresatte – eller begynner på skolen.

Opptak skjer på følgende prioritet:

1. Barn med funksjonshemming dersom barnet etter en sakkyndig vurdering er funnet å kunne ha nytte av opphold i barnehagen. Barn som det er fattet vedtak om og som barnevernet ønsker plass til.
2. Søskene til barn som har plass i barnehagen.

3. Barn av foreldre som arbeider i bedrifter/institusjoner/organisasjoner som er leietakere i Forskningsparken.
4. Barn av ansatte i Forskningsparken Montessori AS.
5. Andre barn

Styrer fører liste over søkere. Ved tildeling av plasser skal styreren påse at det opprettholdes en hensiktsmessig sammensetning av barn med hensyn til kjønn og alder.

### § 10

Endringer, eventuelt oppsigelse av tildelt plass, må meldes skriftlig til barnehagen av foreldre/foresatte. Gjensidig oppsigelse er tre måneder fra den 1. i påfølgende måned. Dersom plassen ikke blir benyttet av andre barn i oppsigelsestiden, skal oppholdsavgiften betales.

Dersom barnehageplassen ikke er oppsagt av foreldre/foresatte senest 15. mai, anses plassen automatisk fornyet for et nytt år. Dersom oppsigelse av barnehageplassen kommer etter 15. april, må det betales for påfølgende august måned.

Dersom en som har barnehageplass på noe vesentlig punkt misligholder sine plikter overfor barnehagen, kan barnehagen med øyeblikkelig virkning si opp plassen. Manglende eller for sen betaling av den månedelige avgift for barnehageplass anses som vesentlig mislighold.

### § 11

Barnehagen er normalt åpent mandag – fredag hver uke fra 08:00 – 16:30. Foreldre/foresatte skal ankomme barnehagen senest kl 16:15 når barna blir hentet. Barnehagen holder stengt i juli, samt påske og jul.

### § 12

Barnehagen overtar ansvaret for barnets sikkerhet når barnet overleveres til en av barnehagens personale ved håndhilsning. Tilsvarende overtar igjen foreldre/foresatte ansvaret når barnet hentes. Av hensyn til barnas sikkerhet, er det ikke tillatt å ha skjerf og lignende på barna og heller ikke klær med løse snorer.

### § 13

Barnehagens netto leke- og oppholdsareal skal være minst 4 kvm. per barn over 3 år og om lag 1/3 mer per barn under 3 år.